PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartago Valle del Cauca, octubre 2023

Señor (a)
JUAN CARLOS DIAZ POSADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4520103
Cargo del supervisor - Coordinador académico
Centro de Tecnologías Agroindustriales
Cartago, Valle

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 10 del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4520103 del año 2023

Adrian Hernandez Tusarma, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1088312087 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Tecnologías Agroindustriales,, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato proyectado será de: Cuarenta y dos millones ochocientos trece mil doscientos veinticinco pesos mcte ($42.813.225) esta suma será certificación de capacidad para ejecutar el objeto del contrato, idoneidad y experiencia del contratista pagada por el sena al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos mensuales, el primer pago febrero de tres millones trecientos noventa y siete mil ochocientos setenta y cinco pesos ($ 3.397.875) segundo pago ($ 3.852.432) los siguientes pagos iguales de abril a noviembre por valor de cuatro millones setenta y siete mil mcte cuatrocientos cincuenta pesos mcte ($4.077.450) cada uno, b) un (01) último pago

correspondiente al mes de diciembre por valor de dos millones treinta y ocho mil setecientos veinticinco pesos mcte ($2.038.725)

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO A LA RED DE CONOCIMIENTO Y ÁREA TEMÁTICA, EN LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA, PROGRAMADAS POR EL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES PARA LA VIGENCIA 2023

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación profesional integral y/o para el trabajo, según lo establecido en los lineamientos institucionales. 2) Planear procesos formativos que respondan a la modalidad	Alistamiento de los insumos pedagógicos, de acuerdo a la fase y proyecto formativo.	Gestión formación profesional presencial, y listado de asistencia aprendices.
2	Planear procesos formativos que respondan a la	Alistamiento de los insumos pedagógicos, de acuerdo a la fase y	Elaboración de guías de Aprendizaje,

	modalidad de atención, los niveles de formación, el programa y el perfil de los sujetos en formación de acuerdo con los lineamientos institucionales.	proyecto formativo. Se ejecutaron un total de 11 horas de alistamientos en la creación de guías de aprendizaje y material didáctico	planeación pedagógica y listado de asistencia aprendices.
3	Desarrollar el programa de formación en el cual ha sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en el CTA y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación y la atención de los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos	Desarrollo de actividades contenidas en la guía de aprendizaje, orientadas por el contenido del Diseño Curricular, el contexto y el proyecto formativo. Se ejecutaron un total de 148 horas, distribuidas de la siguiente manera: Ficha 2671357 15 horas Ficha 2671365 15 horas Ficha 2671365-1 15 horas Ficha 2671381 15 horas Ficha 2684971 15 horas Ficha 2685075 15 horas Ficha 2684985 15 horas Ficha 2849387 21 horas Ficha 2833432 22 horas	Guías de Aprendizaje y materiales y listado de asistencia aprendices
4	Garantizar la actualización de los contenidos y	Actualización insumos pedagógicos: Guías de Aprendizaje	Implementación de grupos en WhatsApp para

	uso de tecnologías, en las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los Aprendices. (Seguimiento a programa de formación).		difundir información, material virtual y desarrollar actividades
5	Reportar en el Sistema de Gestión Académica Aplicativo SOFIAPLUS en un plazo máximo de 2 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: registro de los juicios evaluativos, creación y asocio de aprendices a las rutas de aprendizaje, informe de novedades.	Brindar orientación a los aprendices en cada uno de los programas de formación asignados por la coordinación académica. Gestión de juicios evaluativos en los tiempos establecidos. Se hace uso de los formatos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad para cada uno de los procedimientos inherentes a la prestación del servicio	Plan de trabajo y actividades y archivo correspondiente de evidencias.
6	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. SGSST. Así	Seguimiento del protocolo de Bioseguridad del Centro de Tecnologías	No se presentan novedades que requieran reportasen.

	como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos reportando novedades al inicio de la formación y cada vez que se requiera utilizando el formato “verificación de condiciones de ambiente de aprendizaje” o el establecido por la institución durante la vigencia.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1057142621 Pagosimples, Septiembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Nombres y apellidos ADRIAN HERNANDEZ TUSARMA

Contratista

C.C. No. 1088312087

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos **JUAN CARLOS DIAZ POSADA**
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4520103 de 2023

Cargo Coordinador Académico